

東京大学国際高等研究所ニューロインテリジェンス国際研究機構
学術専門職員（特定有期雇用教職員） 募集要項

当機構において、総務企画チーム（国際担当）の業務に従事する学術専門職員を、下記の要領で募集する。

1	職名及び人数	学術専門職員（特定有期雇用教職員） 2名
2	契約期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで
3	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数は1回、在職できる期間は2027年3月31日を限度とし、以後更新しない。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4	試用期間	採用日から14日間
5	就業場所	東京大学国際高等研究所ニューロインテリジェンス国際研究機構総務企画チーム (東京都文京区本郷7-3-1) 変更の範囲：原則同一部局内
6	業務内容	総務企画チーム（国際担当）における以下の国際業務（それぞれ1名） ※全て外国籍の研究者等との英語対応を含みます。 (A) 機構主催のシンポジウム等のイベントや組織的な外国人招へいの企画・運営、その他国際一般・イベントに関わる業務（1名） (B) 外国人研究者等の受入、外国籍の採用者の生活支援、国際連携協定の管理、イベントの運営、その他国際一般・イベントに関わる業務（1名） 変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。
7	就業日・就業時間	週5日（月曜日～金曜日） 1日7時間45分（例. 9:00～17:45 ※12:00～13:00 休憩） ※時間外労働を命じることがある。また、出張や休日のイベント対応を命じることがある（応相談）。
8	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
9	休暇	年次有給休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇等
10	賃金等	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額30万円～45万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（支給要件を満たした場合、上限55,000円/月）、超過勤務手当を支給。 退職手当、賞与は支給なし。
11	加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合（健康保険・共済年金）、雇用保険、労災保険に加入

12	応募資格	<p>必須条件：</p> <p>(1) 英語で外国人研究者とコミュニケーションが出来る語学力（読み・書き・スピーキング）を有すること。</p> <p>(2) Word、Excel及び電子メール等を扱うことが出来ること。</p> <p>(3) 一般事務業務経験を有すること。</p> <p>(4) 教職協働のもと協調性をもって積極的に機構運営に携わることが出来ること。</p> <p>歓迎条件：</p> <p>(1) 本学あるいは他の大学等での就業経験</p> <p>(2) 周囲と協働しながら業務にあたるなど、言語能力だけではなくコミュニケーション力、業務遂行力のある方を歓迎いたします。</p> <p>(3) 大学等の研究機関の国際関係の事業のプロジェクトマネジメントに携わった経験（「6業務内容」のうち、(A)に応募する者）</p>
13	提出書類	<p>(1) 東京大学統一履歴書1部</p> <p>※本学様式を https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html からダウンロードのうえ作成のこと。</p> <p>(2) 職務経歴書</p> <p>※経験と実績は出来るだけ詳細に記述すること。</p> <p>(3) 英語の能力を示す学歴、資格、スコア、海外在住歴などの情報があればお送りください。</p>
14	提出方法	<p>メールタイトルを「国際担当学術専門職員応募（※）」として、応募書類をニューロインテリジェンス国際研究機構 総務企画チーム人事担当宛 (jinja.ircn#gs.mail.u-tokyo.ac.jp) にお送りください。#は@に置き換えてください。</p> <p>※メールタイトルには、従事を希望する業務内容に応じて、AまたはBを記入してください（「6業務内容」をご参照ください）。</p> <p>情報セキュリティの観点より、任意にPWを設定いただくことをお勧めいたします。2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。</p>
15	応募締切	<p>2024年12月23日（月）17:00【必着】 ※ただし採用者が決定次第、募集終了。書類選考の上、合格者に対し面接を実施。</p>
16	問い合わせ先	<p>ニューロインテリジェンス国際研究機構 総務企画チーム人事担当 jinja.ircn#gs.mail.u-tokyo.ac.jp ※お送りいただく際は、#を@に置き換えてください。</p>
17	募集者名称	<p>国立大学法人東京大学</p>
18	受動喫煙防止措置の状況	<p>敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）</p>

19	その他	<p>(1) 応募書類は、返却せず、本応募の用途に限り使用し、取得した個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>(2) 選考にかかる旅費は支給しません。</p> <p>(3) 勤務条件の詳細は、東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規程をご覧ください。 (https://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_j.html)</p> <p>(4) 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。</p> <p>(5) 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。</p>
----	-----	--