

東京大学国際高等研究所ニューロインテリジェンス国際研究機構

学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1	職名及び人数	学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用職員） 1名
2	契約期間	採用日(応相談)から2023年3月31日
3	更新の有無	無
4	試用期間	採用された日から14日間 給与・待遇に変わりはありません。
5	就業場所	東京大学国際高等研究所ニューロインテリジェンス国際研究機構(東京都文京区本郷7-3-1)
6	所属	長井研究室 ※業務の都合により変更することがある。
7	業務内容	DAIKIN共同研究課題「創造性をサポートするニューロフィードバックシステムの開発に向けた、創造性を高める環境要因の実験検証と脳内メカニズムの解明」（研究代表者：大黒 達也）における、 (1) 予算管理、旅費申請、会計処理等の経理業務 (2) 構成員と実験のスケジュール管理、諸手続き等補助 (3) その他、学術支援業務 (1)を中心とし、時間的余裕がある場合のみ(2)と(3)を依頼する場合がある。研究内容等については、下記URLを参照のこと。 https://developmental-robotics.jp/research/creativity/
8	就業時間 休憩時間	週3-5日、1日4-7時間(曜日と時間は応相談) ※時間外労働を命じることがある
9	休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
10	休暇	年次有給休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇 等
11	給与・手当等	時給1,300円～1,600円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当 東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規定等の定めによる。
12	社会保険等	法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金、雇用保険加入
13	応募資格	(1) Microsoft Office(Word, Excel, Power Point等)の操作が可能であること。 (2) 大学等の研究室における秘書業務の経験を有することが望ましい。 (3) 研究業務の補助や外国人構成員とコミュニケーションが取れる程度の英語能力を有すること。
14	提出書類	履歴書（本学様式を https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html からダウンロードの上使用のこと。記入例は同ページ「記入例3（一般職員）」を参照） ◆平日の日中に連絡のとれる電話番号、メールアドレス等を明記のこと ◆職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと
15	提出方法	メールタイトルを「学術専門職員応募書類送付」と明記の上、応募書類をメール添付により下記まで送付すること 東京大学ニューロインテリジェンス国際研究機構 大黒達也 特任助教 daikoku#ircn.jp <#>を@に変換 ※任意のパスワードを設定し送付することを推奨します。 ※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。

16	応募締切	2022年5月6日(金)必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17	問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学ニューロインテリジェンス国際研究機構 大黒達也 特任助教 e-mail : daikoku#ircn.jp
18	募集者名称	国立大学法人東京大学
19	その他	(1) 応募書類は、返却せず、本応募の用途に限り使用し、取得した個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 (2) 選考にかかる旅費は支給しません。 (3) 勤務条件の詳細は、東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規程をご覧ください。 (https://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_j.html) (4) 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。