

How to check and print your Payment Statement through Authentication Gateway Service

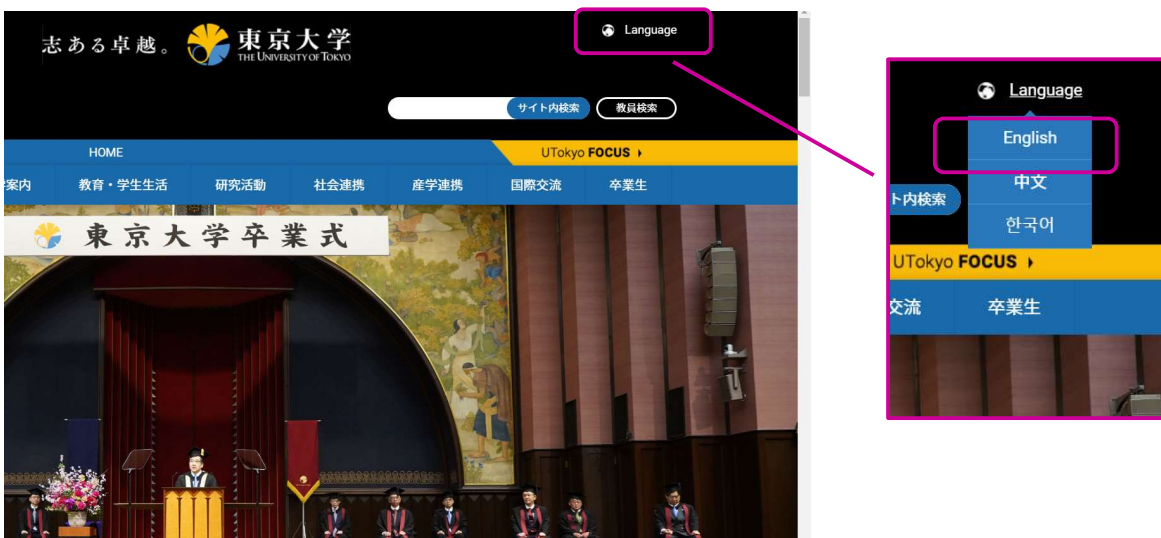
Payment Statement Service allows you to check and print your salary payment statement online. The current month statement will be available two days prior to the payment date. Please take following steps to access to the service.

Note: “Internet Explorer”, “Mozilla Firefox” and “Safari” are validated internet browsers to run the Payment Statement Service correctly and it may not run properly on the other browsers.

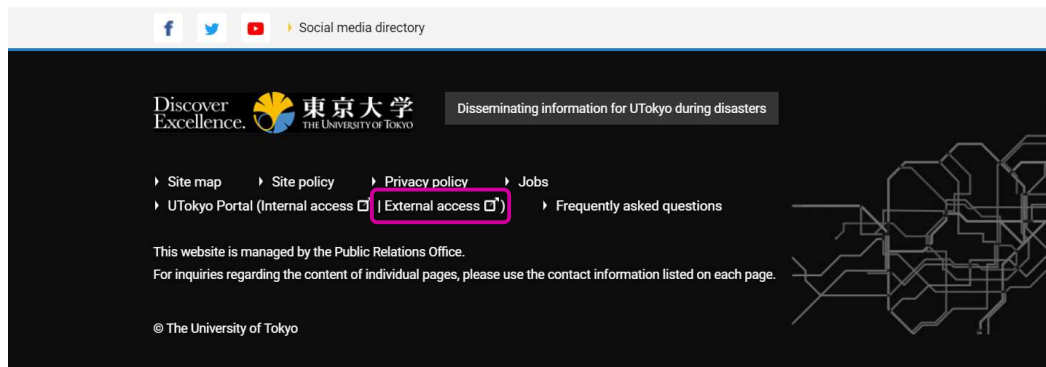
1. Open The University of Tokyo web-site: <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/index.html>



2. Click on “language” and choose “English”



3. Scroll down to the bottom and click on “External access”



4. Click on the login button “ログイン” of Authentication Gateway Service



5. Enter the 10 digits personal number in Username(5-1), Password(5.2) and click on“認証”button(5-3) to login

認証GWサービス（学外から東大ポータル等へのアクセス）

5-1. Username

5-2. Password

5.3

現在アクセスが集中しているためログインできないことがあります。
その場合は時間を置いてお試しください。
なお、なるべく多くの方がご利用いただけるよう、長時間の接続を控え、譲り合ってください。
・電子ジャーナルの利用においては必要な論文をダウンロードするときのみログインし、利用後はすぐにログアウトするなど、常時ログインした状態にはしないようお願いいたします。
・機密性の低い情報の共有につきましては、ProselfではなくOffice365 (OneDrive) の利用をご検討ください。
You may not be able to log in to these services due to currently concentrated. In that case, please try after a while.
Please refrain from connecting for a long time so that as many people as possible can use it.
-When using e-journals, please log in only when downloading the necessary papers, and log out immediately after using the e-journal.
-When using the authentication GW, please consider using Office365 (OneDrive) instead of Proself for sharing less confidential information.

なお、大変恐縮ではございますが、以下については対応いたしかねますので何卒ご了承ください。
・人事情報システムのパーソナルメニューでu-tokyo.ac.jpドメインのメールアドレスを登録していない方の、学外からの認証GWサービス利用申請
・利用者身分の範囲の緩和

[4/10更新]すでに人事情報システムのパーソナルメニューでu-tokyo.ac.jpドメインのメールアドレスを登録している方は、学外から認証GWサービスを申請いただけます。
なお、新規のUTokyoAccountへのメールの登録は現状ではすぐに対応ができませんのでご了承ください。
[こちらのUTokyo Account 利用者メニュー](#)からログインし、左側メニューのUTokyo Account申請メニューにログインして手続きしてください。

6. UTokyo Portal site will open

東京大学 THE UNIVERSITY OF TOKYO

UTokyo Portal

UTokyo Account | 利用案内 Usage

サイト内検索 検索

人事情報 MyWeb 財務 教育 研究 安全衛生 職員名簿 便利帳

●●●緊急情報 / Emergency Information

- 【重要】新型コロナウイルス感染拡大防止のためのキャンパスの入構規制について / [IMPORTANT] Campus Entry Restrictions to Prevent the Spread of COVID-19 Infection

●●●重要情報 / Important Information

- 【重要】学生・教職員のみならず～東大の活動制限指針をレベル3（制限一六）に引き上げ～ / Activity Restrictions to be Raised to Level 3 (Maximum Restrictions)
- 【重要】新型コロナウイルス感染症に関する対応について 総長メッセージ（2） / 【Important】 Message (2) from President Gonokami Regarding the University Response to the Coronavirus Disease 2019
- 【重要】新型コロナウイルス感染症に関する対応について 総長メッセージ / 【Important】 Message from President

Click 新型コロナウイルス関連情報

オンライン授業・WEB会議 Online Class・Web Meeting

UTokyo-atlas 手続きNAVI Procedures Guide

出退勤打刻 Time Clock

7. Click Employment Management “人事情報 My Web”

東京大学 THE UNIVERSITY OF TOKYO

UTokyo Portal

人事情報 MyWeb 財務 教育 研究 安全衛生 職員名簿 便利帳

個人情報等各種Web申請

新着一覧 Latest Information 通知一般 Notice 研修・講習会 Training イベント Event 工事/通行規制/停電 Construction 事務宛 For Admin. Staff

8. Click “給与明細・源泉徴収票”

ページ 編集 履歴

人事情報MyWeb

東大ポータル >

目次 [非表示]

- 1 「人事情報MyWeb」サービス
- 2 お知らせ
- 3 各サービスの紹介
- 4 各種問合せ先

1 「人事情報MyWeb」サービス [編集]

「人事情報MyWeb」サービスは、教職員の皆様が、個人情報の登録を始めとする各種申請、個人に係る各種情報以下からご利用になりたいサービス名をクリックしてください。各サービスの詳細ページに移動しますので、

UTokyo Account	個人情報・職員証発行申請	給与明細・源泉徴収票
就労管理	個人番号（マイナンバー）届出	健康診断結果
年末調整申告書	ファイル照会	発令等照会
職員調査	職員評価	心の健康づくりのための相談
ストレスチェック		

9. Click “こちら” shown in the image below to open Login window



10. Enter your username (ユーザ名), password (パスワード), then push the bottom of ログイン (log in)

ユーザ名 : your Login ID (UTokyo Account) 10digits

パスワード : your password



11. Click the “給与明細”



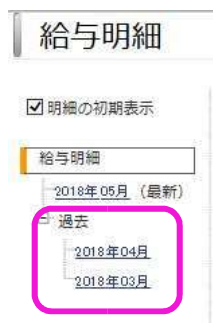
12. Click “yyyy 年 mm 月（最新）” link --- Latest month’s pay statement.



Or click “過去” --- Past month’s pay statement.

Send by mail.

Save / Print



13. Now you can see your pay statement.

The screenshot shows a Japanese pay statement with the following sections and items:

- 支給 Payment**
 - 俸給支給額 (Salary) 業績・成果手当 (Performance bonus) 通勤手当 (Commuting allowance)
 - 支給額計 **Payment total**
 - 支給額計
- 控除 Deduction**
 - 共済短期掛金 (Health insurance) 共済介護掛金 (Nursing insurance) 厚生年金保険料 (Pension) 退職等年金掛金 (Retirement pension)
 - 雇用保険料 (Employment insurance) 所得税 (Income tax)
 - 控除合計 **Deduction total**
 - 控除合計
- 差引支給 Remittance amount**
 - 差引支給額
 - 累計 **Year to date**
- 給与支給累計 Total payment of salary**
 - 給与支給累計 社会保険料累計 (Total social insurance premium) 所得税累計 (Total income tax)
 - 俸給月額等 **Monthly base payment**
 - 俸給月額

Annotations:

- A) Salary / Performance bonus / Commuting allowance
- B) Health Insurance / nursing insurance/ pension/ retirement pension / employment insurance / income tax
- C) Total payment of salary / Total social insurance premium / Total income tax

14. Click “ログアウト”, then you can Logout from this system.



If you have any questions, please feel free to contact General Affairs Team, IRCN Office.